



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27.12.2022 № 185

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении положений о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Международный детский центр «Артек»

В целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 12.03.2015 № 173 «Об органе исполнительной власти Ростовской области, уполномоченном на взаимодействие с федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями «Всероссийский детский центр «Океан» и «Международный детский центр «Артек», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», распоряжения Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 70 «Об органе исполнительной власти Ростовской области, уполномоченном на взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок», на основании Положения о введении и функционировании Автоматизированной информационной системы «Путевка» – процедуры оценки и отбора кандидатов на получение путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основании рейтинговой системы от 09.01.2017, утвержденной директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» А.А. Каспржаком, а также руководствуясь положением об отборе детей в ФГБОУ МДЦ «Артек» по квотам субъектов Российской Федерации от 23.12.2022 № 1217, методическими рекомендациями по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации, в соответствии с письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации Грибова Д.Е. от 14.12.2021 № ДГ-2404/06 «О направлении методических рекомендаций», Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по вопросам

организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 29.11.2022 № 6, Протоколом заседания рабочей группы по распределению путевок для детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» от 28.10.2022 № 8 **приказываю**:

1. Утвердить положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению № 3.

4. Директору государственного автономного учреждения Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» (Белашу Д.А.) организовать работу по подбору и направлению детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Международный детский центр «Артек» в соответствии с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 28 декабря 2022 года.

6. Признать утратившим силу приказ комитета по молодежной политике Ростовской области от 21.12.2021 № 125 «Об утверждении положений о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Международный детский центр «Артек».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по молодежной политике Ростовской области Д.С. Барсукова.

Председатель комитета



А.С. Никиточкин

Приложение № 1
к приказу комитета по молодежной
политике Ростовской области
от 27.12.2022 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Положение) определяет требования к подбору детей и порядок распределения путевок среди детей, проживающих на территории Ростовской области, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы.

1.2. Настоящим Положением руководствуются комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – Комитет), государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» (далее – ГАУ РО «АРМИ», Региональный оператор) и родители/опекуны (законные представители) ребенка.

1.3. Путевки в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок») выделяются с целью выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Пребывание детей (содержание обучающихся) в ВДЦ «Орленок», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ВДЦ «Орленок» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.5. Комитет является исполнительным органом Ростовской области, уполномоченным на взаимодействие с ВДЦ «Орленок», в соответствии с распоряжением Правительства Ростовской области от 27.02.2014 № 70.

1.6. Организация работы по подбору и направлению детей в ВДЦ «Орленок» (далее – конкурс), осуществляется ГАУ РО «АРМИ».

1.7. Региональная квота, выделенная Ростовской области в ВДЦ «Орленок», распределяется между муниципальными образованиями Ростовской области в соответствии с количеством проживающих в них детей

возраста, установленного ВДЦ «Орленок» для возможности участия в конкретной смене. Квота мест для муниципальных образований Ростовской области утверждается рабочей группой по распределению путевок для детей в ВДЦ «Орленок» на основании предложения Регионального оператора, согласованного Комитетом.

1.8. Направление детей в ВДЦ «Орленок» осуществляется в следующих целях:

1.8.1. Выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы.

1.8.2. Организация образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей.

1.8.3. Выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей.

1.8.4. Отдых и оздоровление детей.

1.9. Распределение путевок в ВДЦ «Орленок» между субъектами Российской Федерации осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе ВДЦ «Орленок», утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.10. Направление и прием детей в ВДЦ «Орленок» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно между ВДЦ «Орленок» и Комитетом.

2. Участники конкурса

2.1. Общие требования:

2.1.1. Участниками конкурса могут быть школьники, постоянно проживающие на территории Ростовской области, обучающиеся в 5 – 10 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены должно быть от 11 до 16 лет.

2.2. Медицинские показания:

– Соответствие группе здоровья 1-2-3-4;

– Отсутствие медицинских противопоказаний к пребыванию ребенка в лагере (перечень противопоказаний в п. 3.3).

2.3. Медицинские противопоказания к направлению в ВДЦ «Орленок»:

2.3.1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.

2.3.2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции.

2.3.3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».

2.3.4. Активный туберкулез любой локализации.

2.3.5. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.

2.3.6. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

2.3.7. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.

2.3.8. Кахексия.

2.3.9. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

2.3.10. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

2.3.11. Сахарный диабет.

2.3.12. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии.

2.3.13. Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом.

2.3.14. Отсутствие способности ребенка к самообслуживанию.

2.3.15. Наличие противопоказаний к нагрузкам на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую систему.

2.3.16. Заболевания, требующие соблюдения назначенной лечащим врачом диеты.

2.4. Критерии определения детей, соответствующих требованиям для поощрения бюджетными (региональными) путевками в ВДЦ «Орленок», по направлениям:

2.4.1. Образование и наука: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских(общероссийских) и международных олимпиад, конкурсов и т.д.

2.4.2. Культура и искусство: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских(общероссийских) и международных творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей и т.д.

2.4.3. Спорт: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских) и международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.4.4. Общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня, школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов, волонтеры (добровольцы).

2.4.5. Иные тематические направления, в соответствии с заявленной тематикой смены.

2.5. Достижения детей должны соответствовать тематике смены, на которую проводится отбор.

2.6. Каждый ребенок, постоянно проживающий и обучающийся на территории Ростовской области, имеет право воспользоваться правом отправки в ВДЦ «Орленок» один раз в календарный год независимо от категории путевки (региональная, партнерская или коммерческая).

3. Порядок отбора

3.1. Направление детей в ВДЦ «Орленок» проводится ГАУ РО «АРМИ» по согласованию с Комитетом на основании решения рабочей группы по распределению путевок для детей в ВДЦ «Орленок» (Приложение № 2 к протоколу заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 29.11.2022 № 6 «Положение о рабочей группе по распределению путевок для детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»»).

3.2. Отбор на уровне муниципального образования Ростовской области проводится на основании письма директора ГАУ РО «АРМИ», направленного в муниципальные образования Ростовской области.

3.3. Муниципальное образование Ростовской области осуществляет информирование потенциальных кандидатов, проводит конкурс и направляет в адрес ГАУ РО «АРМИ» письмо с приложением заявки, документов, протокола заседания муниципальной комиссии по распределению путевок в ВДЦ «Орленок».

3.4. ГАУ РО «АРМИ» осуществляет проверку документов, представленных муниципальными образованиями Ростовской области, и направляет проект протокола со списком детей за подписью заместителя председателя Комитета на рассмотрение рабочей группой по распределению путевок для детей в ВДЦ «Орленок».

3.5. В случае обнаружения нарушений в документах детей, представленных администрациями муниципальных образований, либо при несоответствии представленных достижений тематике очередной смены в ВДЦ «Орленок», ГАУ РО «АРМИ» уведомляет администрацию муниципального образования о необходимости в течение 2 рабочих дней направить исправленные документы или провести повторное заседание комиссии на уровне муниципального образования с целью выбора нового кандидата и направить документы в адрес ГАУ РО «АРМИ».

3.6. В случае отказа от направления ребенка на очередную смену в ВДЦ «Орленок» администрация муниципального образования обязана уведомить ГАУ РО «АРМИ» в срок не позднее 10 дней до начала смены.

3.7. В случае непредставления документов в соответствии с п. 2.5 или при отказе администрации муниципального образования от направления ребенка в соответствии с п. 2.6 квота по решению рабочей группы по распределению путевок в ВДЦ «Орленок» перераспределяется на другое муниципальное образование Ростовской области.

3.8. Порядок отбора на уровне муниципального образования Ростовской области определяется ответственным органом местного самоуправления с учетом норм настоящего Положения.

3.9. Из числа отобранных детей формируются делегации на каждую смену. Организацию сопровождения в/из ВДЦ «Орленок», формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации осуществляет

ГАУ РО «АРМИ». Сопровождение осуществляется за счет родителей (опекунов/законных представителей).

4. Особенности рассмотрения достижений

4.1. Не учитываются достижения:

4.1.1. без указания срока (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

4.1.2. полученные дистанционно (посредством сети Интернет, т.е. заочно, без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды, что подтверждается уставом или положением о проведении конкурса организации, выдавшей достижение), но загруженные в достижения как очные;

4.1.3. за мероприятия, в которых заявленный организаторами уровень мероприятия отличается от фактического уровня проведения мероприятия (например, конкурсы «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Сила знаний», «Пятерочка», «Олимпус» и др., заявленные как международные, но фактически реализуемые на школьном/дистанционном уровне, о чем свидетельствует информация из открытых источников, в том числе официальных сайтов и положений о проведении мероприятия);

4.1.4. полученные за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе, полученные на коммерческой основе), а также полученные в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.);

4.1.5. полученные в заочных мероприятиях уровня межрегиональный и ниже;

4.1.6. полученные более 3-х лет назад на момент начала выбранной смены;

4.1.7. нечитаемые (низкое разрешение, плохое освещение, посторонние предметы и другие дефекты, препятствующие идентификации данных отображенных в документе);

4.1.8. выданные другому лицу;

4.1.9. имеющие явные следы фальсификации или умышленного изменения данных посредством графических программных средств. В случае невозможности достоверно определить факт графического изменения достижения, достоверность (оригинальность) печатей и подписей при рассмотрении ее электронной копии, Региональный оператор вправе запросить у кандидатов данный документ для рассмотрения в оригинале. Сроки и место предоставления документов указываются в комментариях к отклоненным достижениям (см. п. 4.1.6). Документы, предоставленные позднее указанного в комментариях срока, не рассматриваются и в рейтинге не учитываются.

4.1.10. не указывающие прямо на участие в конкретном мероприятии;

4.1.11. ранее использовавшиеся в заявках со статусом «Оформлено» (если грамоты уже использовались ранее для поездки в ВДЦ «Орленок»). В том числе не могут быть использованы сертификаты и грамоты за победу в конкурсном

отборе на участие в сменах тематических партнеров ВДЦ «Орленок» и других детских центров;

4.1.12. на иностранном языке без приложенного нотариально заверенного перевода на русский язык;

4.1.13. также не учитываются скриншоты, фотографии кубков, медалей и прочей наградной атрибутики, документы, подтверждающие членство в общественных организациях и других организациях, в том числе волонтерские книжки. Табель успеваемости/ведомость об оценках также не является наградным документом.

5. Особенности заезда и выезда

5.1. ВДЦ «Орленок» принимает детей строго в официальные дни заезда и отъезда, согласно срокам, утвержденным программой комплектования Центра и планом-графиком смен на текущий год.

5.2. Региональным оператором (в случае наличия в продаже проездных документов в нужном количестве для обеспечения группового проезда) формируются делегации на каждую смену. Формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации, организацию сопровождения в ВДЦ «Орленок» осуществляет Региональный оператор.

5.3. Сопровождение в ВДЦ «Орленок» осуществляется за счет родителей (опекунов/законных представителей).

5.4. Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Орленок» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать исключительно в сопровождении родителя (законного представителя). Самостоятельный приезд и выезд детей (вне делегации и без сопровождения законных представителей) не представляется возможным.

5.5. При направлении делегации медицинским персоналом поликлиник города Ростова-на-Дону может быть осуществлен предварительный медицинский осмотр детей, которые вошли в состав делегации.

5.6. По итогам предварительного медицинского осмотра Региональный оператор имеет право отказать в направлении ребенка в случае выявления медицинских противопоказаний (п.2.3).

5.7. По приезде в ВДЦ «Орленок» каждый ребенок проходит медицинский осмотр, осуществляемый медицинскими работниками ВДЦ «Орленок». При обнаружении медицинских противопоказаний либо при обнаружении неверно оформленных документов, ребенку отказывают в приеме ВДЦ «Орленок». В данном случае дети направляются к месту постоянного проживания за счет родителей/опекунов (законных представителей ребенка) и в сопровождении с ними или с сопровождающими, назначенными Региональным оператором (в случае если выезд ребенка осуществляется не позднее чем отъезд сопровождающего делегации).

5.8. В случае заезда/выезда ребенка из ВДЦ «Орленок» вне делегации Ростовской области (группы детей), в том числе выезда в сроки ранее окончания смены, организация направления ребенка осуществляется лично родителями/законными представителями за свой счет.

6. Ответственность

6.1. Родители/опекуны (законные представители) детей, получивших путевки, несут ответственность за соблюдение правил настоящего Положения.

6.2. Кандидаты, подавая заявку на участие в отборе на уровне муниципального образования Ростовской области, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение отбора, и обязуются им следовать, также дают согласие на осуществление сбора, систематизации, хранения, уточнения, распространения и обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Предоставляя персональные данные, кандидат и/или родитель/опекун (законный представитель ребенка) подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.4. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса обязаны:

6.4.1. При оформлении заявки на участие в отборе указывать достоверные данные ребенка - участника отбора (ФИО, дата рождения, контактный телефон, класс и место учебы и пр.).

6.4.2. Подготовить полный комплект документов для поездки победителя конкурса в ВДЦ «Орленок» согласно требованиям, указанным на официальном сайте ВДЦ «Орленок».

6.5. Родители/опекуны (законные представители ребенка) детей, прошедших отбор, вправе самостоятельно доставить ребенка в ВДЦ «Орленок» и обратно. В этом случае родители/опекуны (законные представители ребенка) обязаны уведомить Регионального оператора о своем решении в срок не позднее 7 дней до дня заезда.

6.6. Заезд ребенка вне делегации без сопровождения родителей/опекунов (законных представителей ребенка) не представляется возможным.

6.7. Родители/опекуны (законные представители ребенка) детей, прошедших отбор, самостоятельно доставляют своего ребенка до места общего сбора делегации в день отправки в ВДЦ «Орленок».

6.8. Если родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса отказываются от региональной (бюджетной) путевки в ВДЦ «Орленок», они обязаны незамедлительно уведомить представителя муниципального образования Ростовской области, ответственного за отбор на муниципальном уровне о своем решении.

6.9. При отказе от полученной региональной (бюджетной) путевки по уважительным причинам родители/опекуны (законные представители ребенка) детей, прошедших отбор, обязаны предоставить Региональному оператору подтверждающий документ.

6.10. При отказе от полученной региональной (бюджетной) путевки по неуважительным причинам или не предоставлении документов в части

в адрес ответственного органа местного самоуправления или Регионального оператора ребенок теряет право на повторное участие в конкурсе в течение года с даты письменного или устного отказа от путевки.

6.11. При отказе от региональной (бюджетной) путевки рассматривается кандидатура ребенка, занявшего очередное место в конкурсном отборе на уровне муниципального образования Ростовской области.

6.12. Вся информация о кандидатах, предоставленная в Комитет и Региональному оператору является конфиденциальной и огласке не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Комитета (донмолодой.рф).

7.2. Контакты комитета по молодежной политике Ростовской области: телефон: +7 (863) 244 23 49, e-mail: kmpro.r@donmolodoy.ru.

7.3. Контакты Регионального оператора (ГАУ РО «АРМИ»): телефон: +7 (863) 307 78 46, e-mail: armi.p@donmolodoy.ru.

7.4. В случае внесения изменений в настоящее Положение Комитет обязан уведомить потенциальных кандидатов и родителей/опекунов (законных представителей ребенка) путем размещения информации на официальном сайте Комитета.

Заведующий сектором координации
направлений молодежной политики
комитета по молодежной политике
Ростовской области



В.О. Пелипенко

Приложение № 2
к приказу комитета по молодежной
политике Ростовской области
от 27.12.2022 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – Положение) определяет требования к подбору детей и порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы. Настоящим Положением руководствуются комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – Комитет), государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» (далее – ГАУ РО «АРМИ», Региональный оператор) и родители/опекуны (законные представители) ребенка.

1.2. Путевки в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») выделяются с целью выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Пребывание детей (содержание обучающихся) в МДЦ «Артек», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.4. Организация работы по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек», осуществляется ГАУ РО «АРМИ».

1.5. Комплектование обучающимися МДЦ «Артек» осуществляет Региональный оператор посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Региональный оператор обеспечивает организацию подбора детей согласно медицинским требованиям МДЦ «Артек» и правилам

поощрения детей путёвками в МДЦ «Артек» (информационно-коммуникационная сеть «Интернет», сайт «<https://artek.org>», далее «Информация для родителей», далее «Как получить путевку в «Артек») и их направление в составе организованных групп в соответствии с производственной программой МДЦ «Артек».

1.6. Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется в следующих целях:

1.6.1. Выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

1.6.2. Организация образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;

1.6.3. Выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;

1.6.4. Отдых и оздоровление детей.

1.7. Распределение путевок в МДЦ «Артек» между субъектами Российской Федерации осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.8. Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемых ежегодно между МДЦ «Артек» и Комитетом.

1.9. Подача заявок для участия в конкурсе по распределению путевок в МДЦ «Артек» закрывается не ранее, чем за 45 дней до начала смены.

1.10. Региональный оператор обязан проверить достижения участников на соответствие требованиям, указанным в п. 3. настоящего Положения, в течение 20 дней с момента закрытия подачи заявок для участия в конкурсе по распределению путевок в МДЦ «Артек». По решению Регионального оператора и в случае необходимости сроки проверки могут быть увеличены по согласованию с МДЦ «Артек».

2. Участники конкурса

2.1. Общие требования:

2.1.1. Участниками конкурса могут быть школьники, постоянно проживающие на территории Ростовской области, обучающиеся в 5 – 11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, **не должно исполниться 18 лет.**

2.1.2. Участниками конкурса на смены летнего периода (с июня по август) могут быть дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

2.2. Медицинские показания:

- 2.2.1.1. Соответствие группе здоровья 1-2-3-4;
- 2.2.1.2. Отсутствие медицинских противопоказаний к пребыванию ребенка в лагере (перечень противопоказаний в п. 2.1.3.).
- 2.3. Медицинские противопоказания к направлению в МДЦ «Артек»:
- 2.3.1.1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
- 2.3.1.2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестьация (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции.
- 2.3.1.3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».
- 2.3.1.4. Активный туберкулез любой локализации.
- 2.3.1.5. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
- 2.3.1.6. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
- 2.3.1.7. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
- 2.3.1.8. Кахексия.
- 2.3.1.9. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.
- 2.3.1.10. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.
- 2.3.1.11. Сахарный диабет.
- 2.3.1.12. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии.
- 2.3.1.13. Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом.
- 2.3.1.14. Отсутствие способности ребенка к самообслуживанию.
- 2.3.1.15. Наличие противопоказаний к нагрузкам на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую систему.
- 2.4. Подбор детей в МДЦ «Артек» проводится посредством АИС «Путевка» на основании рейтинга, формируемого согласно прилагаемым достижениям ребенка.
- 2.5. Критерии определения детей, соответствующих требованиям для поощрения бюджетными (региональными) путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:
- 2.5.1. Образование и наука: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных олимпиад, конкурсов и т.д.
- 2.5.2. Культура и искусство: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей и т.д.
- 2.5.3. Спорт: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, национальных, всероссийских

(общероссийских) и международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.5.4. **Общественная деятельность:** лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня, школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов, волонтеры (добровольцы).

2.6. Каждый ребенок, постоянно проживающий и обучающийся на территории Ростовской области, имеет право воспользоваться правом отправки в МДЦ «Артек» один раз в календарный год независимо от категории путевки (региональная, партнерская или коммерческая).

3. Порядок отбора

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидату (ребенку) необходимо:

- зарегистрировать учетную запись ребенка на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «артек.дети»;
- заполнить в личном кабинете ребенка все необходимые данные (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении, паспорт (при наличии), адрес, образовательное учреждение и т.д.);
- добавить достижения ребенка в раздел «Мои достижения» (способ добавления достижений указан в п. 3.4. настоящего Положения);
- подать заявку на выбранную смену.

3.2. При составлении рейтинга **не учитываются достижения** (удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, иные наградные документы и др.):

3.2.1. без указания срока (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

3.2.2. полученные дистанционно (посредством сети Интернет, т.е. заочно, без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды, что подтверждается уставом или положением о проведении конкурса организации, выдавшей достижение), но загруженные в достижения как очные;

3.2.3. за мероприятия, в которых заявленный организаторами уровень мероприятия отличается от фактического уровня проведения мероприятия (например, конкурсы «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Сила знаний», «Пятерочка», «Олимпус» и др., заявленные как международные, но фактически реализуемые на школьном/дистанционном уровне, о чем свидетельствует информация из открытых источников, в том числе официальных сайтов и положений о проведении мероприятия);

3.2.4. полученные за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе, полученные на коммерческой основе), а также полученные в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.);

3.2.5. полученные в заочных мероприятиях уровня межрегиональный и ниже;

3.2.6. полученные более 3-х лет назад на момент начала выбранной смены;

3.2.7. нечитаемые (низкое разрешение, плохое освещение, посторонние предметы и другие дефекты, препятствующие идентификации данных отображенных в документе);

3.2.8. выданные коллективу без подтверждающей справки о нахождении ребенка в составе данного коллектива, группы, ансамбля и т.п. в момент присвоения достижения с указанием конкретного мероприятия и формы его проведения (очная/заочная). Справка прикрепляется вторым листом к характеристике из школы, либо вторым листом к достижению (образец справки прилагается в Приложении № 3 к настоящему Положению). Отрядные грамоты, полученные в любом детском центре или лагере не учитываются.

3.2.9. выданные другому лицу;

3.2.10. имеющие явные следы фальсификации или умышленного изменения данных посредством графических программных средств. В случае невозможности достоверно определить факт графического изменения достижения, достоверность (оригинальность) печатей и подписей при рассмотрении ее электронной копии, Региональный оператор вправе запросить у кандидатов данный документ для рассмотрения в оригинале. Сроки и место предоставления документов указываются в комментариях к отклоненным достижениям (см. п. 4.1.6). Документы, предоставленные позднее указанного в комментариях срока, не рассматриваются и в рейтинге не учитываются.

3.2.11. не указывающие прямо на участие в конкретном мероприятии;

3.2.12. ранее использовавшиеся в заявках со статусом «Оформлено» (если грамоты уже использовались ранее для поездки в МДЦ «Артек»). В том числе не могут быть использованы сертификаты и грамоты за победу в конкурсном отборе на участие в сменах тематических партнёров МДЦ «Артек» и других детских центров;

3.2.13. на иностранном языке без приложенного нотариально заверенного перевода на русский язык;

3.2.14. предоставленные Региональному оператору любым другим способом, исключая загрузку достижения на сайт артек.дети (электронная почта, мессенджеры и другие способы и средства связи);

3.2.15. также не учитываются скриншоты, фотографии кубков, медалей и прочей наградной атрибутики, документы, подтверждающие членство в общественных организациях и других организациях, в том числе волонтерские книжки. Табель успеваемости/ведомость об оценках также не является наградным документом.

3.2.16. При условии получения нескольких дипломов в одном конкурсе, в заявке на смену учитывается только одно достижение. Все остальные достижения, полученные одновременно в ходе проведения данного конкурса, не учитываются.

3.3. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается

в следующих случаях:

3.3.1. несоответствие участников конкурсного отбора возрастным требованиям смены;

3.3.2. участник в текущем году становился победителем регионального конкурса распределения бюджетных путевок в МДЦ «Артек» и воспользовался правом поездки в детский центр;

3.3.3. участник в течение календарного года становился победителем конкурса распределения бюджетных путевок, но отказался от поездки в лагерь без уважительной причины и/или не предоставил Региональному оператору документ, подтверждающий наличие таковой (согласно п. 6.7 настоящего Положения);

3.3.4. предоставление подложных документов, либо содержащих недостоверные сведения. В данном случае участник лишается права участия в конкурсе в течение года с момента обнаружения фальсификации;

3.3.5. в заявке неверно указаны следующие данные: школа, пол, место проживания, класс;

3.3.6. наличие 2-х и более учетных записей на 1 ребенка является грубым нарушением работы в АИС «Путевка», при выявлении которого заявка отклоняется, а все учетные записи блокируются;

3.3.7. в заявке не достигнут порог для получения путевки по региональной квоте (40 баллов).

3.4. Добавление достижений в личный кабинет участника:

3.4.1. Для участия в конкурсном отборе допускаются исключительно цветные скан-копии (цифровые копии/фото в формате .jpg) достижений участника, отвечающие требованиям настоящего Положения.

3.4.2. При добавлении достижения в личный кабинет участник определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. **Все достижения делятся на два типа: «Награды» и «Прочее»** (иерархия достижений указана в Приложении № 1 к настоящему Положению):

3.4.3.1. **В раздел «Награды»** загружаются цветные скан-копии (цифровые копии/фото) дипломов, грамот о присвоении звания победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата, финалиста, полуфиналиста, дипломанта или призера конкурса., за исключением «Наград» Всероссийского и Международного **Заочного** уровня, в которых предусмотрен отдельный раздел «Участник».

– Награды статуса **«Победитель»/«Лауреат»** прикрепляются в «Первое» место, за исключением случаев, когда имеется конкретное уточнение, указывающее на наличие места, отличного от Первого (например, Победитель, II место). Награды статуса **«Призер»/«Финалист/Дипломант»** прикрепляются во «Второе» место, за исключением случаев, когда имеется конкретное уточнение, указывающее на наличие места, отличного от «Второго» (например, Призер, I место). Награды статуса **«Полуфиналист»/«Специальный приз»** прикрепляются в «Третье» место.

– Международные и Всероссийские **заочные олимпиады**, конкурсы,

курсы и другие мероприятия, проводимые посредством сети интернет (дистанционно), могут быть загружены только как «Награды» «Международные/Всероссийские заочные» – «Первое/второе/третье место» или «Участник»;

– Статус турниров, кубков, открытых первенств определяется наличием уточняющих прилагательных (Всероссийское первенство, районный турнир), в случае отсутствия уточнения – статус награды определяется в соответствии со статусом организации проводившей мероприятие (например, если Открытый турнир проводит спортивная школа/город, индивидуальный предприниматель – «Городской», министерство по физической культуре и спорту Ростовской области – «Областной», если всероссийская федерация – «Всероссийский», международная ассоциация – «Международный»);

– Если мероприятие (конкурс, олимпиада, и т.п.) является многоэтапным, то учитывается **достижение в конкретном этапе** (например, при добавлении достижения «Победитель межрайонного этапа Всероссийской олимпиады» при выборе уровня, необходимо выбирать «Зональный (межрайонный)», а не «Всероссийский»);

– Достижение «Золотой значок ГТО» относится к категории «Награды» – «Всероссийские» – 1 место, достижение «Серебряный значок ГТО» относится к категории «Награды» – «Областной (региональный) уровень» – 2 место, достижение «Бронзовый значок ГТО» относится к категории «Награды» – «Областной (региональный) уровень» – 3 место.

– Достижения, полученные за школьные мероприятия (школьный уровень), могут быть учтены как достижение уровня «Город».

– Достижения, полученные за мероприятия, реализованные ссузами/вузами, в случае отсутствия уточняющего прилагательного в названии мероприятия, позволяющего определить статус мероприятия, могут быть учтены как достижения уровня «Межрегиональный».

3.4.3.2. В раздел «Прочее» загружаются цветные скан-копии (цифровые копии/фото) удостоверений, дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем, свидетельствующих об участии в активной общественной деятельности, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах и т.д.;

3.4.3.3. При выборе уровня мероприятия в разделе «Прочее», необходимо соблюдать соответствие заявленным категориям:

– «**Лидерство**» (грамоты, благодарности, сертификаты и др. документы, подтверждающие активное участие в детских и молодежных организациях и движениях, (например, РДШ, ЮНАРМИЯ, РДДМ и др.), достижения, полученные за участие в мероприятиях, название которых прямо указывает на оценивание лидерских качеств (например, конкурсы «Лидер года», «Лидер Дона», «Лидер XXI века» и др.);

– «**Социальная активность**» (грамоты, благодарности, сертификаты и др. документы, подтверждающие авторство разработанных социально-значимых проектов; награды за социально-полезную деятельность и

организацию мероприятий; в том числе награды, благодарственные письма, сертификаты об обучении волонтерской деятельности, похвальные листы волонтеров (добровольцев);

– **«Прочие грамоты»** (конкурсные и иные достижения, не попадающие под определение категорий «Лидерство» и «Социальная активность»).

3.4.3.4. Каждая из трех категорий в разделе «Прочее» подразумевает загрузку грамот только за **очное** участие.

– Именные достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан», относятся к категории «Прочее» – «Прочие грамоты» – «Всероссийский и выше»; достижения, полученные ранее на сменах в любых других детских лагерях, кроме указанных выше, относятся к категории «Прочее» – «Прочие грамоты» – «Город». Отрядные грамоты, полученные в любом детском центре или лагере не учитываются.

– Достижение «Похвальный лист» учитывается как «Прочее» – «Лидерство» – «Всероссийские и выше».

– Достижение «За отличную учебу» учитывается как «Прочее» – «Лидерство» – «Городской».

– Достижение «Свидетельство об окончании музыкальной, художественной, спортивной школы», присвоение спортивного разряда (1, 2, 3 юношеский разряд; 1, 2, 3 спортивный разряд, кандидат в мастера спорта) могут учитываться как «Прочее» – «Лидерство» – «Город». Присвоение спортивного звания (гроссмейстер России, мастер спорта России, мастер спорта России международного класса) может учитываться как «Прочее» – «Лидерство» – «Всероссийские и выше».

3.4.4. К категории «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации» относятся достижения, полученные в заключительных этапах Всероссийских олимпиад школьников и международных предметных олимпиад. Обучающийся обязан указать ссылку на список победителей, опубликованный на сайте Министерства просвещения Российской Федерации или на сайте olimpiada.ru. Учитываются дипломы, подписанные Министром просвещения Российской Федерации.

3.4.5. При выборе уровня мероприятия (международное очное, всероссийское очное, межрегиональное, зональное и т.д.), необходимо руководствоваться **фактической достоверной информацией** о проведении мероприятия, даже если на грамоте/дипломе не указано, что мероприятие было проведено дистанционно или проводится на отличном от фактического уровня. При проверке достижений учитывается информация о реализации мероприятий из открытых источников (официальные сайты, сообщества организаторов мероприятия, Положения о Конкурсе), а также, в случае необходимости, рассматривается статус организации, являющейся непосредственным организатором мероприятия (например, Международный конкурс «Русский медвежонок», проводимый в школе, приравнивается к городскому уровню; этап всероссийской акции, проведенный в Ростовской области – к областному

уровню). В случае невозможности достоверно определить статус награды опытным путем – достижение не учитывается.

3.4.6. В связи с тем, что заявленный организаторами уровень мероприятия может не соответствовать фактическому, при загрузке достижений учитывается 2 показателя: участники конкурса и судьи:

3.4.7. В связи с тем, что заявленный организаторами уровень мероприятия может не соответствовать фактическому, при загрузке достижений учитывается 2 показателя: участники конкурса и судьи:

3.4.7.1. К международному (очному) уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из иностранных государств;

- В составе жюри состоят граждане иностранных государств;

- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, а также состава участников, членов жюри, победителей и призеров.

3.4.7.2. К всероссийскому (очному) уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных округов;

- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, а также состава участников, победителей и призеров.

3.4.7.3. К межрегиональному уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации;

- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, а также состава участников, победителей и призеров.

3.4.7.4. К областному, районному, городскому уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием детей.

3.4.7.5. К школьному уровню относятся мероприятия реализованные на базе школы, с участием обучающихся одной школы, с обязательным очным участием каждого ребенка.

3.4.7.6. К международному (заочному) и всероссийскому (заочному) уровню относятся мероприятия, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей.

3.4.8. Достижения, полученные в мероприятиях общественных организаций АНО «Большая перемена», РДШ, РДДМ «Движение первых» и т.д. реализуемых в заочном формате, необходимо учитывать как «Награды» – «Всероссийский (заочный) в соответствии с категорией участия.

3.5. В случае присвоения достижению при загрузке уровня ниже, чем фактический (при отсутствии прочих противоречий для учета достижения)

– достижение учитывается.

3.6. В установленный срок Региональный оператор (согласно разделу 1 настоящего Положения) обязан проверить прикрепленные достижения на подлинность и корректность. В случае выявления несоответствий - достижение отклоняется.

3.7. Актуальная информация о распределении баллов за каждое конкретное достижение находится на официальном сайте МДЦ «Артек» (artek.org) в разделе «Информация для родителей» – «Как получить путевку в «Артек» – «Расчет баллов достижений».

3.8. Вся информация, загруженная кандидатами на сайт артек.дети, является конфиденциальной и огласке не подлежит.

4. Особенности подачи и рассмотрения заявок

4.1.1. К заявке на конкурсное распределение бюджетных путевок участник может прикрепить не более 12 достижений (7 достижений в разделе «Награды» и 5 достижений в разделе «Прочее»).

4.1.2. Подача заявки на участие в конкурсном распределении осуществляется в несколько шагов:

- выбрать вид путевки – «Путевка от региона»;
- выбрать смену из представленного списка;
- выбрать и прикрепить к заявке необходимые достижения.

После прикрепления достижений к заявке появится предварительное количество баллов, рассчитанное автоматически. Количество баллов может быть изменено в меньшую сторону после этапа проверки в случае отклонения достижений, несоответствующих рекомендациям, указанным в настоящем Положении

4.1.3. При проверке достижений Региональный оператор имеет право исключительно принять либо отклонить достижение, при этом как у Регионального оператора, так и у участника отсутствует техническая возможность редактировать заявку, в том числе после закрытия приема заявок. Перенос достижения из одной категории в другую, корректировка баллов и дальнейший учет неверно загруженного достижения также не представляется возможным.

4.1.4. Равный нулю рейтинг заявки означает некорректность выбора достижений и необходимость повторения предыдущего шага.

4.1.5. При проверке достижений Региональный оператор в случае необходимости имеет право связываться с руководителями коллективов, учреждений, организаторами мероприятий для подтверждения достоверности указанной в заявке информации.

4.1.6. При отклонении достижения Региональный оператор указывает комментарий (причину) его отклонения. Ознакомиться с комментарием можно в личном кабинете на главной странице сайта артек.дети. Для этого необходимо нажать на оставшееся количество баллов, указанное в заявке. Комментарии к каждому отклоненному достижению отобразятся в открывшемся окне «Расчет баллов».

4.1.7. Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на интересующие смены с открытой регистрацией.

4.1.8. Проверка заявок на конкретную смену начинается после закрытия приема заявок.

4.1.9. По окончании обработки заявок Региональным оператором каждой заявке присваивается статус в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.10. По итогам рассмотрения заявок системой АИС «Путевка» автоматически осуществляется выборка (распределение) заявок с наивысшим рейтингом в соответствии с квотой мест, выделенных Ростовской области. Квота – количество мест на конкретную смену, квота включает в себя распределение по полу и возрасту, квота и распределение квоты назначается МДЦ «Артек». По итогу распределения заявок Региональный оператор связывается с родителями/опекунами (законными представителями) детей, получивших путевки для подтверждения участия в смене.

4.1.11. В случае невозможности связаться с родителями/опекунами (законными представителями) детей, получивших путевки (в том числе по причине неверно указанных контактных данных в анкете на сайте артек.дети либо в случае отсутствия ответа на звонок, смс, сообщение в мессенджере/социальной сети, письмо в электронной почте), Региональный оператор вправе отклонить такие заявки не ранее чем через сутки с момента попытки связаться с родителями/опекунами (законными представителями) детей с указанием причины «Не удалось связаться» и осуществить перераспределение путевок.

4.2. Участники конкурса самостоятельно отслеживают статус поданной заявки в личном кабинете.

4.3. Бюджетные (бесплатные) путевки в МДЦ «Артек» предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим наивысшие места в рейтинге, согласно количеству выделенных путевок, для конкретного образовательного класса и пола, определенных МДЦ «Артек» для каждой смены.

5. Особенности заезда и выезда

5.1. МДЦ «Артек» принимает детей строго в официальные дни заезда и отъезда, согласно срокам, утвержденным программой комплектования Центра и планом-графиком смен на текущий год. Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, уходят из МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно.

5.2. Из числа победителей конкурса формируются делегации на каждую смену (в случае наличия в продаже проездных документов в нужном количестве для обеспечения группового проезда). Формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации, организацию сопровождения в МДЦ «Артек» осуществляет Региональный оператор.

5.2.1. Сопровождение в МДЦ «Артек» осуществляется за счет родителей (опекунов/законных представителей).

5.2.2. Дети, которые прибывают/убывают в/из МДЦ «Артек» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать исключительно в сопровождении родителя (законного представителя). Самостоятельный приезд и выезд детей (вне делегации и без сопровождения законных представителей) невозможен.

5.2.3. Прием детей в Центр осуществляется на базе-гостинице (филиал) «МДЦ «Артек» г. Симферополь, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5.

5.2.4. При направлении делегации по согласованию с управлением здравоохранения администрации города Ростова-на-Дону медицинским персоналом муниципальных поликлиник города Ростова-на-Дону может быть осуществлен предварительный медицинский осмотр детей, которые вошли в состав делегации.

5.2.5. По итогам предварительного медицинского осмотра Региональный оператор имеет право отказать в направлении ребенка в случае выявления медицинских противопоказаний, размещенных на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» МДЦ «Артек» (далее – официальный сайт МДЦ «Артек») в соответствии с п. 7 Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

5.2.6. По приезде в г. Симферополь каждый ребенок проходит медицинский осмотр на базе-гостинице МДЦ «Артек» (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5), осуществляемый медицинскими работниками МДЦ «Артек», а также по приезде на территорию МДЦ «Артек» (Республика Крым, город Ялта, поселок городского типа Гурзуф, Ленинградская улица, дом 41). При обнаружении медицинских противопоказаний либо при обнаружении неверно оформленных документов, ребенку отказывают в приеме в МДЦ «Артек». В данном случае дети направляются к месту постоянного проживания за счет родителей/опекунов (законных представителей ребенка) и в сопровождении с ними или с сопровождающими, назначенными Региональным оператором (в случае если выезд ребенка осуществляется не позднее чем отъезд сопровождающего делегации).

5.2.7. В случае заезда/выезда ребенка из МДЦ «Артек» вне делегации Ростовской области (группы детей), в том числе выезда в сроки ранее окончания смены, организация направления ребенка осуществляется лично родителями/законными представителями за свой счет.

6. Ответственность

6.1. Родители/опекуны (законные представители) детей, получивших путевки, несут ответственность за соблюдение правил настоящего Положения.

6.2. Кандидаты, подавая заявку на участие в конкурсном распределении бюджетных путевок, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного распределения, и обязуются им следовать, также дают согласие на осуществление сбора, систематизации, хранения, уточнения, распространения и обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Предоставляя персональные данные, кандидат и/или родитель/опекун (законный представитель ребенка) подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.4. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса обязаны:

6.4.1. При оформлении заявки на участие в конкурсе указывать достоверные данные ребенка – участника конкурса (ФИО, дата рождения, контактный телефон, класс и место учебы и пр.).

6.4.2. Подготовить полный комплект документов для поездки победителя конкурса в МДЦ «Артек» согласно требованиям, указанным на официальном сайте МДЦ «Артек».

6.5. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса вправе самостоятельно доставить ребенка в МДЦ «Артек» и обратно. В этом случае родители/опекуны (законные представители ребенка) обязаны уведомить Регионального оператора о своем решении в течение 2 рабочих дней с момента изменения статуса в системе на «Путевка получена».

6.6. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса самостоятельно доставляют своего ребенка до места общего сбора делегации в день отправки в МДЦ «Артек».

6.7. Если родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса отказываются от бюджетной путевки в МДЦ «Артек», они обязаны уведомить Регионального оператора о своем решении в течение 2 рабочих дней с момента изменения статуса в личном кабинете на «Путевка получена» и сопутствующего письма на указанную при регистрации электронную почту о прохождении ребенка на смену (в письменной форме).

6.7.1. При отказе от полученной бюджетной путевки по уважительным причинам родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса обязаны предоставить Региональному оператору по адресу электронной почты: armi.p@donmolodoy.ru подтверждающий документ.

6.7.2. При отказе от полученной бюджетной путевки по неуважительным причинам или не предоставлении документов в части п. 6.7.1. ребенок теряет право на повторное участие в конкурсе в течение года с даты письменного или устного отказа от путевки.

6.8. При наступлении случаев, обозначенных в п. 6.7.1. и п. 6.7.2. на основании письменного или устного отказа родителей/опекунов (законных

представителей ребенка), путевка передается участнику конкурса, следующего по рейтингу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте комитета по молодежной политике Ростовской области (донмолодой.рф).

7.2. Контакты комитета по молодежной политике Ростовской области: телефон: +7 (863) 244 23 49, e-mail: kmpro.k@donmolodoy.ru

7.3. Контакты государственного автономного учреждения Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив»: телефон: +7 (863) 307 78 46, e-mail: armi.p@donmolodoy.ru.

7.4. В случае внесения изменений в настоящее Положение Комитет обязан уведомить потенциальных кандидатов и родителей/опекунов (законных представителей ребенка) путем размещения информации на официальном сайте Комитета.

Заведующий сектором координации направлений молодежной политики комитета по молодежной политике Ростовской области



В.О. Пелипенко

Приложение № 1
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

Иерархия достижений

№ п/п	Наименование	Уровень
Награды:		
1.	Международные (очные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
2.	Всероссийские (очные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
3.	Межрегиональные:	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
4.	Областные (региональные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
5.	Зональные/межрайонные (в конкурсе участвовали несколько районов Ростовской области):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
6.	Районный (городской округ)	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
7.	Городские (муниципальный уровень):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
8.	Школьный уровень	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
9.	Международные (заочные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
10.	Всероссийские (заочные)	Первое
		Второе
		Третье
		Участник
Прочее:		
1.	Социальная активность:	Всероссийские и выше (в т.ч. межрегиональные)
		Регион (в т.ч. зональные)

		Город (в т.ч. школьные)
2.	Лидерство:	Всероссийские и выше (в т.ч. межрегиональные)
		Регион (в т.ч. зональные)
		Город (в т.ч. школьные)
3.	Прочие грамоты:	Всероссийские и выше(в т.ч. межрегиональные)
		Регион (в т.ч. зональные)
		Город (в т.ч. школьные)

Приложение № 2
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

Перечень статусов
в автоматизированной информационной системе «Путевка»

Статус	Значение
«Новая»	Заявка зарегистрирована в АИС «Путевка» Осуществляется проверка Региональным оператором
«Принята»	Заявка проверена Региональным оператором и допущена к участию в конкурсном распределении
«Отклонена»	Заявка проверена Региональным оператором и не допущена к участию в конкурсном распределении по причинам, указанным в п. 3.3. Положения
«Апелляция»	Заявитель не согласился с результатом проверки заявок Региональным оператором и направил апелляцию
«Путевка получена»	Заявка автоматически одобрена системой в соответствии с конкурсным баллом
«Отказ подающего»	Заявителем направлен отказ от поданной заявки
«Не прошел по рейтингу»	Заявка автоматически отклонена системой в связи с недостаточным конкурсным баллом
«Оформлена»	Заявка окончательно одобрена (законный представитель ребенка подтвердил, что ребенок едет в МДЦ «Артек» и представляет весь необходимый пакет документов для поездки).

Приложение № 3
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»

**Образец подтверждающей справки о нахождении ребенка в составе
коллектива**

На официальном бланке организации

Исх. № ___ от «___» _____. ___ г.

Справка

Дана Региональному оператору МДЦ «Артек» по Ростовской области
о том, что ФИО РЕБЕНКА ГОД РОЖДЕНИЯ, действительно является
участником НАЗВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА с «___» _____. ___ г. по н.вр.

В составе коллектива принял/а участие в следующих мероприятиях:

1. Всероссийский конкурс «НАЗВАНИЕ», дата и место проведения, формат проведения (очный/заочный).
2. ...
3.

Руководитель коллектива
Директор учреждения

Подпись, ФИО
Подпись, печать, ФИО

Приложение № 3
к приказу комитета по молодежной
политике Ростовской области
от 27.12.2022 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении региональных (бюджетных) путевок и порядке направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Положение) определяет требования к подбору детей и порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы. Настоящим Положением руководствуются комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – Комитет), государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» (далее – ГАУ РО «АРМИ», Региональный оператор) и родители/опекуны (законные представители) ребенка.

1.2. Путевки в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») выделяются с целью выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности проявивших высокие результаты в конкурсных мероприятиях международного, федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Пребывание детей (содержание обучающихся) в ВДЦ «Смена», реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ВДЦ «Смена» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.4. Организация работы по подбору и направлению детей в ВДЦ «Смена», осуществляется ГАУ РО «АРМИ».

1.5. Комплектование обучающимися ВДЦ «Смена» осуществляет Региональный оператор посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Региональный оператор обеспечивает организацию подбора детей согласно медицинским требованиям ВДЦ «Смена» и правилам

поощрения детей путёвками в ВДЦ «Смена» (информационно-коммуникационная сеть «Интернет», сайт «<https://смена.дети>», раздел «Детям и родителям», раздел «Как получить путевку») и их направление в составе организованных групп в соответствии с производственной программой ВДЦ «Смена».

1.6. Направление детей в ВДЦ «Смена» осуществляется в следующих целях:

1.6.1. Выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

1.6.2. Организация образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;

1.6.3. Выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;

1.6.4. Отдых и оздоровление детей.

1.7. Распределение путевок в ВДЦ «Смена» между субъектами Российской Федерации осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе ВДЦ «Смена», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.8. Направление и прием детей в ВДЦ «Смена» осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемых ежегодно между ВДЦ «Смена» и Комитетом.

1.9. подача заявок для участия в конкурсе по распределению путевок ВДЦ «Смена» закрывается не ранее, чем за 45 дней до начала смены.

1.10. Региональный оператор обязан проверить достижения участников на соответствие требованиям, указанным в п. 3. настоящего Положения, в течение 20 дней с момента закрытия подачи заявок для участия в конкурсе по распределению путевок в ВДЦ «Смена». По решению Регионального оператора и в случае необходимости сроки проверки могут быть увеличены по согласованию с ВДЦ «Смена».

2. Участники конкурса

2.1. Общие требования:

2.1.1. Участниками конкурса могут быть школьники, постоянно проживающие на территории Ростовской области, в возрасте от 14 до 17 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, **не должно исполниться 18 лет.**

2.1.2. Участниками конкурса на смены летнего периода (с июня по август) могут быть дети с 11 полных лет до 17 лет включительно, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Возраст участников конкретной смены определяется информацией, указанной в краткой аннотации, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет», сайт «<https://смена.дети>», раздел «Образование», раздел «Смены»).

2.2. Медицинские показания:

2.2.1.1. Соответствие группе здоровья 1-2-3-4;

2.2.1.2. Отсутствие медицинских противопоказаний к пребыванию ребенка в лагере (перечень противопоказаний в п. 2.1.3.).

2.3. Медицинские противопоказания к направлению в ВДЦ «Смена»:

2.3.1.1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.

2.3.1.2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестьация (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции.

2.3.1.3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».

2.3.1.4. Активный туберкулез любой локализации.

2.3.1.5. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.

2.3.1.6. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

2.3.1.7. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.

2.3.1.8. Кахексия.

2.3.1.9. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

2.3.1.10. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

2.3.1.11. Сахарный диабет.

2.3.1.12. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии.

2.3.1.13. Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом.

2.3.1.14. Отсутствие способности ребенка к самообслуживанию.

2.3.1.15. Наличие противопоказаний к нагрузкам на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую систему.

2.4. Подбор детей в ВДЦ «Смена» проводится посредством АИС «Путевка» на основании рейтинга, формируемого согласно прилагаемым достижениям ребенка.

2.5. Критерии определения детей, соответствующих требованиям для поощрения бюджетными (региональными) путевками в ВДЦ «Смена»: победители, призеры и участники школьных, муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских) и международных мероприятий следующих направленностей (подробное описание направленностей представлено в Приложении № 1 к настоящему положению):

- 2.5.1. Социально-гуманитарная направленность.
- 2.5.2. Техническая направленность.
- 2.5.3. Естественнонаучная направленность.
- 2.5.4. Физкультурно-спортивная направленность.
- 2.5.5. Художественная направленность.
- 2.5.6. Туристско-краеведческая направленность.
- 2.5.7. Иные тематические направленности, в соответствии с заявленной тематикой смены.

2.6. Каждый ребенок, постоянно проживающий и обучающийся на территории Ростовской области, имеет право воспользоваться правом отправки в ВДЦ «Смена» один раз в календарный год независимо от категории путевки (региональная, партнерская или коммерческая).

3. Порядок отбора

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидату (ребенку) необходимо:

- подробно ознакомиться с руководством «Регистрация и авторизация личных кабинетов Ребенка и Родителя» размещенном на сайте «<https://смена.дети>», раздел «Детям и родителям», раздел «Как получить путевку»;

- зарегистрировать учетную запись **ребенка** на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «смена.дети»;

- зарегистрировать учетную запись **родителя** на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «смена.дети» (электронные почты родителя и ребенка не должны совпадать);

- заполнить в личном кабинете ребенка все необходимые данные (ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении, паспорт (при наличии), адрес, образовательное учреждение и т.д.);

- добавить достижения ребенка;

- ребенку – подать заявку на выбранную смену;

- родителю – подтвердить заявку ребенка на выбранную смену.

3.2. При составлении рейтинга **не учитываются достижения** (удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, иные наградные документы и др.):

3.2.1. без указания срока (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

3.2.2. полученные дистанционно (посредством сети Интернет, т.е. заочно, без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды, что подтверждается уставом или положением о проведении конкурса организации, выдавшей достижение), но загруженные в достижения как очные;

3.2.3. за мероприятия, в которых заявленный организаторами уровень мероприятия отличается от фактического уровня проведения мероприятия (например, конкурсы «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Сила знаний», «Пятерочка», «Олимпус» и др., заявленные как

международные, но фактически реализуемые на школьном/дистанционном уровне, о чем свидетельствует информация из открытых источников, в том числе официальных сайтов и положений о проведении мероприятия);

3.2.4. полученные за участие в интернет-конкурсах, интернет-олимпиадах и интернет-проектах (в том числе, полученные на коммерческой основе), а также полученные в интернет-конкурсах, в которых отсутствует конкурсная составляющая в соответствии с положением о конкурсе/правилами участия (например, на сайте организатора мероприятия указана информация о выдаче грамот «в течение 2-х часов», присвоение всем участникам призовых мест и т.п.);

3.2.5. полученные в заочных мероприятиях уровня межрегиональный и ниже;

3.2.6. полученные более 3-х лет назад на момент начала выбранной смены;

3.2.7. нечитаемые (низкое разрешение, плохое освещение, посторонние предметы и другие дефекты, препятствующие идентификации данных отображенных в документе);

3.2.8. выданные коллективу без подтверждающей справки о нахождении ребенка в составе данного коллектива, группы, ансамбля и т.п. в момент присвоения достижения с указанием конкретного мероприятия и формы его проведения (очная/заочная). Справка прикрепляется вторым листом к характеристике из школы, либо вторым листом к достижению (образец справки прилагается в Приложении № 2 к настоящему Положению). Отрядные грамоты, полученные в любом детском центре или лагере не учитываются.

3.2.9. выданные другому лицу;

3.2.10. имеющие явные следы фальсификации или умышленного изменения данных посредством графических программных средств. В случае невозможности достоверно определить факт графического изменения достижения, достоверность (оригинальность) печатей и подписей при рассмотрении ее электронной копии, Региональный оператор вправе запросить у кандидатов данный документ для рассмотрения в оригинале. Сроки и место предоставления документов указываются в комментариях к отклоненным достижениям (см. п. 4.1.5). Документы, предоставленные позднее указанного в комментариях срока, не рассматриваются и в рейтинге не учитываются.

3.2.11. не указывающие прямо на участие в конкретном мероприятии;

3.2.12. ранее использовавшиеся в заявках со статусом «Оформлено» (если грамоты уже использовались ранее для поездки в ВДЦ «Смена»). В том числе не могут быть использованы сертификаты и грамоты за победу в конкурсном отборе на участие в сменах тематических партнёров ВДЦ «Смена» и других детских центров;

3.2.13. на иностранном языке без приложенного нотариально заверенного перевода на русский язык;

3.2.14. предоставленные Региональному оператору любым другим способом, исключая загрузку достижения на сайт смена.дети (электронная

почта, мессенджеры и другие способы и средства связи);

3.2.15. также не учитываются скриншоты, фотографии кубков, медалей и прочей наградной атрибутики, документы, подтверждающие членство в общественных организациях и других организациях, в том числе волонтерские книжки. Табель успеваемости/ведомость об оценках также не является наградным документом.

3.2.16. При условии получения нескольких дипломов в одном конкурсе, в заявке на смену учитывается только одно достижение. Все остальные достижения, полученные одновременно в ходе проведения данного конкурса, не учитываются.

3.3. Решение об отказе в удовлетворении заявки принимается в следующих случаях:

3.3.1. несоответствие участников конкурсного отбора возрастным требованиям смены;

3.3.2. участник в текущем году становился победителем регионального конкурса распределения бюджетных путевок в ВДЦ «Смена» и воспользовался правом поездки в детский центр;

3.3.3. участник в течение календарного года становился победителем конкурса распределения бюджетных путевок, но отказался от поездки в лагерь без уважительной причины и/или не предоставил Региональному оператору документ, подтверждающий наличие таковой (согласно п. 6.7 настоящего Положения);

3.3.4. предоставление подложных документов, либо содержащих недостоверные сведения. В данном случае участник лишается права участия в конкурсе в течение года с момента обнаружения фальсификации;

3.3.5. в заявке неверно указаны следующие данные: школа, пол, место проживания, класс;

3.3.6. наличие 2-х и более учетных записей на 1 ребенка является грубым нарушением работы в АИС «Путевка», при выявлении которого заявка отклоняется, а все учетные записи блокируются.

3.4. Добавление достижений в личный кабинет участника:

3.4.1. Для участия в конкурсном отборе допускаются исключительно цветные скан-копии (цифровые копии/фото в формате .jpg) достижений участника, отвечающие требованиям настоящего Положения.

3.4.2. При добавлении достижения в личный кабинет участник определяет вид деятельности данного диплома и уровень достижения в соответствии с настоящим Положением (иерархия достижений указана в Приложении № 3 к настоящему Положению):

3.4.2.1. В раздел «гран-при/1/2/3 место» загружаются цветные скан-копии (цифровые копии/фото) дипломов, грамот о присвоении звания «Гран-при», победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата, финалиста, полуфиналиста, дипломанта или призера конкурса.

– Награды статуса «Победитель»/«Лауреат» прикрепляются в «Первое» место, за исключением случаев, когда имеется конкретное

уточнение, указывающее на наличие места, отличного от Первого (например, Победитель, II место). Награды статуса «Призер»/«Финалист/Дипломант» прикрепляются во «Второе» место, за исключением случаев, когда имеется конкретное уточнение, указывающее на наличие места, отличного от «Второго» (например, Призер, I место). Награды статуса «Полуфиналист»/«Специальный приз» прикрепляются в «Третье» место.

– Международные и Всероссийские **заочные олимпиады**, конкурсы, курсы и другие мероприятия, проводимые посредством сети интернет (дистанционно), могут быть загружены только в категорию «Заочные».

– Статус турниров, кубков, открытых первенств определяется наличием уточняющих прилагательных (Всероссийское первенство, районный турнир), в случае отсутствия уточнения – статус награды определяется в соответствии со статусом организации проводившей мероприятие (например, если этап олимпиады проводит школа – «Прочие (школьные и иные)», если Открытый турнир проводит спортивная школа, индивидуальный предприниматель – «Городской», если мероприятие проводит министерство по физической культуре и спорту Ростовской области – «Областной», а если мероприятие организует всероссийская федерация – «Всероссийский», международная ассоциация – «Международный»);

– Если мероприятие (конкурс, олимпиада, и т.п.) является многоэтапным, то учитывается **достижение в конкретном этапе** (например, при добавлении достижения «Победитель школьного этапа Всероссийской олимпиады» при выборе уровня, необходимо выбирать «Прочие (школьные и иные)», а не «Всероссийский» уровень);

– Достижение «Золотой значок ГТО» относится к категории «Всероссийские» – 1 место, достижение «Серебряный значок ГТО» относится к категории «Областной (региональный) уровень» – 2 место, достижение «Бронзовый значок ГТО» относится к категории «Областной (региональный) уровень» – 3 место.

– Достижения, полученные за школьные мероприятия (школьный уровень), могут быть учтены как достижение уровня «Прочие (школьные и иные)».

– Достижения, полученные за мероприятия, реализованные ссузами/вузами, в случае отсутствия уточняющего прилагательного в названии мероприятия, позволяющего определить статус мероприятия, могут быть учтены как достижения уровня «Межрегиональный».

– Именные достижения, полученные ранее на сменах в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан», относятся к категории «Всероссийские (очные)» – «Участник»; достижения, полученные ранее на сменах в любых других детских лагерях, кроме указанных выше, относятся к категории «Прочие (школьные и иные)» – «Участник». Отрядные грамоты, полученные в любом детском центре или лагере не учитываются.

– Достижения, такие как «Похвальный лист», «За отличную/хорошую учебу», «Свидетельство об окончании музыкальной, художественной,

спортивной школы», присвоение спортивного разряда (1, 2, 3 юношеский разряд; 1, 2, 3 спортивный разряд, кандидат в мастера спорта) могут учитываться в разделе «Районные/городские» – «Участник». Присвоение спортивного звания (гроссмейстер России, мастер спорта России, мастер спорта России международного класса) может учитываться в разделе «Всероссийские (очные)» – «Участник».

3.4.3. При выборе уровня мероприятия (международное очное, всероссийское очное, межрегиональное, зональное и т.д.), необходимо руководствоваться **фактической достоверной информацией** о проведении мероприятия, даже если на грамоте/дипломе не указано, что мероприятие было проведено дистанционно или проводится на отличном от фактического уровня. При проверке достижений учитывается информация о реализации мероприятий из открытых источников (официальные сайты, сообщества организаторов мероприятия, Положения о Конкурсе), а также, в случае необходимости, рассматривается статус организации, являющейся непосредственным организатором мероприятия (например, Международный конкурс «Русский медвежонок», проводимый в школе, приравнивается к городскому уровню; этап всероссийской акции, проведенный в Ростовской области – к областному уровню). В случае отсутствия указанной выше информации или невозможности достоверно определить статус награды опытным путем – достижение не учитывается.

3.4.4. В связи с тем, что заявленный организаторами уровень мероприятия может не соответствовать фактическому, при загрузке достижений учитывается 2 показателя: участники конкурса и судьи:

3.4.4.1. К международному (очному) уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из иностранных государств;
- В составе жюри состоят граждане иностранных государств;
- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, а также состава участников, членов жюри, победителей и призеров.

3.4.4.2. К всероссийскому (очному) уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из не менее трех федеральных округов;
- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения о проведении мероприятия, а также состава участников, победителей и призеров.

3.4.4.3. К межрегиональному уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием каждого ребенка:

- Мероприятия, в которых принимают участие дети из двух и более регионов Российской Федерации;
- Прикреплена ссылка на интернет-источник с указанием положения

о проведении мероприятия, а также состава участников, победителей и призеров.

3.4.4.4. К областному, районному, городскому уровню относятся мероприятия, которые проходят с обязательным очным участием детей.

3.4.4.5. К школьному уровню относятся мероприятия реализованные на базе школы, с участием обучающихся одной школы, с обязательным очным участием каждого ребенка.

3.4.4.6. К международному (заочному) и всероссийскому (заочному) уровню относятся мероприятия, которые проходят в онлайн-формате, без очного участия детей.

3.5. В случае присвоения достижению при загрузке уровня ниже, чем фактический (при отсутствии прочих противоречий для учета достижения) – достижение учитывается.

3.6. В установленный срок Региональный оператор (согласно разделу 1 настоящего Положения) обязан проверить прикрепленные достижения на подлинность и корректность. В случае выявления несоответствий – достижение отклоняется.

3.6.1. Актуальная информация о распределении баллов за каждое конкретное прикрепленное к заявке достижение находится в личном кабинете на сайте смена.дети во вкладке «Заявки». Чтобы ознакомиться с информацией, необходимо нажать на поданную заявку.

3.7. Вся информация, загруженная кандидатами на сайт смена.дети, является конфиденциальной и огласке не подлежит.

4. Особенности подачи и рассмотрения заявок

4.1.1. Подача заявки на участие в конкурсном распределении осуществляется в несколько шагов:

- выбрать вид путевки – «Региональная квота субъектов РФ»;
- выбрать смену из представленного списка;
- выбрать и прикрепить к заявке необходимые достижения.

Количество баллов по итогу проверки заявки может быть изменено в меньшую сторону после этапа проверки в случае отклонения достижений, несоответствующих рекомендациям, указанным в настоящем Положении.

4.1.2. При проверке достижений Региональный оператор имеет право исключительно принять либо отклонить достижение, при этом как у Регионального оператора, так и у участника отсутствует техническая возможность редактировать заявку, в том числе после закрытия приема заявок. Перенос достижения из одной категории в другую, корректировка баллов и дальнейший учет неверно загруженного достижения также не представляется возможным.

4.1.3. Равный нулю рейтинг заявки означает некорректность выбора достижений и необходимость повторения предыдущего шага.

4.1.4. При проверке достижений Региональный оператор в случае необходимости имеет право связываться с руководителями коллективов,

учреждений, организаторами мероприятий для подтверждения достоверности указанной в заявке информации.

4.1.5. При отклонении достижения Региональный оператор указывает комментарий (причину) его отклонения. Ознакомиться с комментарием можно в личном кабинете на сайте смена.дети во вкладке «Заявки». Для этого необходимо нажать на поданную заявку. Комментарии к каждому отклоненному достижению отобразятся в открывшемся окне «Причина отклонения достижения».

4.1.6. Зарегистрированный пользователь может подать несколько заявок на интересующие смены с открытой регистрацией.

4.1.7. Проверка заявок на конкретную смену начинается после закрытия приема заявок.

4.1.8. По окончании обработки заявок Региональным оператором каждой заявке присваивается статус в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.1.9. По итогам рассмотрения заявок системой АИС «Путевка» автоматически осуществляется выборка (распределение) заявок с наивысшим рейтингом в соответствии с квотой мест, выделенных Ростовской области. Квота – количество мест на конкретную смену, квота включает в себя распределение по полу и возрасту, квота и распределение квоты назначается ВДЦ «Смена». По итогу распределения заявок Региональный оператор связывается с родителями/опекунами (законными представителями) детей, получивших путевки для подтверждения участия в смене.

4.1.10. В случае невозможности связаться с родителями/опекунами (законными представителями) детей, получивших путевки (в том числе по причине неверно указанных контактных данных в анкете на сайте смена.дети либо в случае отсутствия ответа на звонок, смс, сообщение в мессенджере/социальной сети, письмо в электронной почте), Региональный оператор вправе отклонить такие заявки не ранее чем через сутки с момента попытки связаться с родителями/опекунами (законными представителями) детей с указанием причины «Не удалось связаться» и осуществить перераспределение путевок.

4.2. Участники конкурса самостоятельно отслеживают статус поданной заявки в личном кабинете.

4.3. Бюджетные (бесплатные) путевки в ВДЦ «Смена» предоставляются участникам конкурсного отбора, занявшим наивысшие места в рейтинге, согласно количеству выделенных путевок, для конкретного образовательного класса и пола, определенных ВДЦ «Смена» для каждой смены.

5. Особенности заезда и выезда

5.1. ВДЦ «Смена» принимает детей строго в официальные дни заезда и отъезда, согласно срокам, утвержденным программой комплектования Центра и планом-графиком смен на текущий год.

5.2. Из числа победителей конкурса формируются делегации на каждую

смену (в случае наличия в продаже проездных документов в нужном количестве для обеспечения группового проезда). Формирование состава сопровождающих, распределение сопровождающих внутри делегации, организацию сопровождения в ВДЦ «Смена» осуществляет Региональный оператор.

5.2.1. Сопровождение в ВДЦ «Смена» осуществляется за счет родителей (опекунов/законных представителей).

5.2.2. Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать исключительно в сопровождении родителя (законного представителя). Самостоятельный приезд и выезд детей (вне делегации и без сопровождения законных представителей) невозможен.

5.2.3. Прием детей в Центр осуществляется в ВДЦ «Смена» (ул. Приморская, 7, Сукко, Краснодарский край).

5.2.4. При направлении делегации по согласованию с управлением здравоохранения администрации города Ростова-на-Дону медицинским персоналом муниципальных поликлиник города Ростова-на-Дону может быть осуществлен предварительный медицинский осмотр детей, которые вошли в состав делегации.

5.2.5. По итогам предварительного медицинского осмотра Региональный оператор имеет право отказать в направлении ребенка в случае выявления медицинских противопоказаний, размещенных на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ВДЦ «Смена» в соответствии с п. 7 Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

5.2.6. По приезде в ВДЦ «Смена» каждый ребенок проходит медицинский осмотр, осуществляемый медицинскими работниками ВДЦ «Смена». При обнаружении медицинских противопоказаний либо при обнаружении неверно оформленных документов, ребенку отказывают в приеме ВДЦ «Смена», в данном случае дети направляются к месту постоянного проживания за счет родителей/опекунов (законных представителей ребенка) и в сопровождении с ними или с сопровождающими, назначенными Региональным оператором (в случае если выезд ребенка осуществляется не позднее чем отъезд сопровождающего делегации).

5.2.7. В случае заезда/выезда ребенка из ВДЦ «Смена» вне делегации Ростовской области (группы детей), в том числе выезда в сроки ранее

окончания смены, организация направления ребенка осуществляется лично родителями/законными представителями за свой счет.

6. Ответственность

6.1. Родители/опекуны (законные представители) детей, получивших путевки, несут ответственность за соблюдение правил настоящего Положения.

6.2. Кандидаты, подавая заявку на участие в конкурсном распределении бюджетных путевок, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурсного распределения, и обязуются им следовать, также дают согласие на осуществление сбора, систематизации, хранения, уточнения, распространения и обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Предоставляя персональные данные, кандидат и/или родитель/опекун (законный представитель ребенка) подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.4. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса обязаны:

6.4.1. При оформлении заявки на участие в конкурсе указывать достоверные данные ребенка – участника конкурса (ФИО, дата рождения, контактный телефон, класс и место учебы и пр.).

6.4.2. Подготовить полный комплект документов для поездки победителя конкурса в ВДЦ «Смена» согласно требованиям, указанным на официальном сайте ВДЦ «Смена».

6.5. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса вправе самостоятельно доставить ребенка в ВДЦ «Смена» и обратно. В этом случае родители/опекуны (законные представители ребенка) обязаны уведомить Регионального оператора о своем решении в течение 2 рабочих дней с момента изменения статуса в системе на «Путевка получена».

6.6. Родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса самостоятельно доставляют своего ребенка до места общего сбора делегации в день отправки в ВДЦ «Смена».

6.7. Если родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса отказываются от бюджетной путевки в ВДЦ «Смена», они обязаны уведомить Регионального оператора о своем решении в течение 2 рабочих дней с момента изменения статуса в личном кабинете на «Путевка получена» и сопутствующего письма на указанную при регистрации электронную почту о прохождении ребенка на смену (в письменной форме).

6.7.1. При отказе от полученной бюджетной путевки по уважительным причинам родители/опекуны (законные представители ребенка) победителей конкурса обязаны предоставить Региональному оператору по адресу электронной почты: armi.p@donmolodoy.ru подтверждающий документ.

6.7.2. При отказе от полученной бюджетной путевки по неуважительным

причинам или не предоставлении документов в части п. 6.7.1. ребенок теряет право на повторное участие в конкурсе в течение года с даты письменного или устного отказа от путевки.

6.8. При наступлении случаев, обозначенных в п. 6.7.1. и п. 6.7.2. на основании письменного или устного отказа родителей/опекунов (законных представителей ребенка), путевка передается участнику конкурса, следующего по рейтингу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте комитета по молодежной политике Ростовской области (донмолодой.рф).

7.2. Контакты комитета по молодежной политике Ростовской области: телефон: +7 (863) 244 23 49, e-mail: kmpro.k@donmolodoy.ru

7.3. Контакты государственного автономного учреждения Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив»: телефон: +7 (863) 307 78 46, e-mail: armi.p@donmolodoy.ru.

7.4. В случае внесения изменений в настоящее Положение Комитет обязан уведомить потенциальных кандидатов и родителей/опекунов (законных представителей ребенка) путем размещения информации на официальном сайте Комитета.

Заведующий сектором координации
направлений молодежной политики
комитета по молодежной политике
Ростовской области



В.О. Пелипенко

Приложение № 1
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

Направленности дополнительного образования в ВДЦ «Смена»

№ п/п	наименование	содержание
1.	Социально-гуманитарная направленность	<p>Включает следующие группы программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданско-правовые (знакомство с правовыми нормами отношений в государстве, правилами дорожного движения, основами безопасности жизнедеятельности; создание и реализация гражданско-патриотических проектов; имитационное и практическое решение правовых задач); – социокультурные (расширение знаний по философии, филологии, истории, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии личности и группы; лидерские и организаторские практики; практики социального творчества и активности; освоение медиа-информационных технологий; развитие гибких навыков и современной грамотности; волонтерская активность; профессиональная ориентация (формирование первичных профессиональных установок, профессиональных планов в специальностях «человек-человек»); – управленческие (основы менеджмента; основы предпринимательской деятельности; практикумы управленческой деятельности; основы руководства совместной деятельностью людей; имитационное и практическое решение управленческих задач, включая детское самоуправление и командную работу); – экономические (знакомство с нормами экономических отношений, включая экономику ведения домашних хозяйств; основы финансовой

		грамотности; создание и реализация социально-экономических проектов; имитационное и практическое решение экономических задач).
2.	Техническая направленность	<p>Включает следующие группы программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Начальное техническое моделирование – Технические виды спорта – Аэрокосмическое – Автомоделирование – Судомоделирование – Радиотехника и электроника – Робототехника и интеллектуальные системы – Изобретательство и рационализаторство – Компьютерная техника и программирование – Медиатворчество и электронные средства массовой информации
3.	Естественнонаучная направленность	<p>Включает следующие группы программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук; – развитие исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними; – экологическое воспитание подрастающего поколения; – приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования. – эколого-биологическое направление; – физико-географическое направление; – физико-химическое направление.
4.	Физкультурно-спортивная направленность	<p>Включает следующие группы программ дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта)

		– общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.)
5.	Художественная направленность	Включает следующие группы программ дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> – музыкальное творчество – театральное творчество – хореографическое творчество – изо и декоративно-прикладное творчество – эстрадное и цирковое искусство
6.	Туристско-краеведческая направленность	Включает следующие группы программ дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> – пеший, горный, водный, вело- и другие виды туризма; альпинизм; – краеведение; – история; – музееведение и др.

Приложение № 2
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

**Образец подтверждающей справки о нахождении ребенка в составе
коллектива**

На официальном бланке организации

Исх. № ___ от «___» _____. ___ г.

Справка

Дана Региональному оператору ВДЦ «Смена» по Ростовской области о том, что ФИО РЕБЕНКА ГОД РОЖДЕНИЯ, действительно является участником НАЗВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА с «___» _____. ___ г. по н.вр.

В составе коллектива принял/а участие в следующих мероприятиях:

1. Всероссийский конкурс «НАЗВАНИЕ», дата и место проведения, формат проведения (очный/заочный).
2. ...
3.

Руководитель коллектива
Директор учреждения

Подпись, ФИО
Подпись, печать, ФИО

Приложение № 3
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

Иерархия достижений

№ п/п	Наименование	Уровень
Награды:		
1.	Международные (очные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
2.	Всероссийские (очные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
3.	Межрегиональные:	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
4.	Региональные (областные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
5.	Зональные/межрайонные (в конкурсе участвовали несколько районов Ростовской области):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
6.	Районные/ городские (муниципальный уровень):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
7.	Прочие (школьные и иные)	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
8.	Международные (заочные):	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник
9.	Всероссийские (заочные)	Гран при
		Первое
		Второе
		Третье
		Участник

Приложение № 4
к положению о распределении
региональных (бюджетных) путевок
и порядке направления детей
в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

Перечень статусов
в автоматизированной информационной системе «Путевка»

Статус	Значение
«Новая»	Заявка зарегистрирована в АИС «Путевка» Осуществляется проверка Региональным оператором
«Принята»	Заявка проверена Региональным оператором и допущена к участию в конкурсном распределении
«Отклонена»	Заявка проверена Региональным оператором и не допущена к участию в конкурсном распределении по причинам, указанным в п. 3.3. Положения
«Апелляция»	Заявитель не согласился с результатом проверки заявок Региональным оператором и направил апелляцию
«Путевка получена»	Заявка автоматически одобрена системой в соответствии с конкурсным баллом
«Отказ подающего»	Заявителем направлен отказ от поданной заявки
«Не прошел по рейтингу»	Заявка автоматически отклонена системой в связи с недостаточным баллом
«Путевка оформлена»	Заявка окончательно одобрена (законный представитель ребенка подтвердил, что ребенок едет в ВДЦ «Смена» и представляет весь необходимый пакет документов для поездки).
«Отказ подающего от путевки»	Подающий отказался от путевки.
«Ожидает подтверждения родителя»	Без подтверждения заявки родителем заявка считается недействительной и не отображается в перечне заявок, доступных для оценки региональным оператором.
«Ожидает подтверждения оператора»	Статус не используется для заявок, рассматриваемых региональным оператором.
«Ожидает оценки экспертов»	Статус не используется для заявок, рассматриваемых региональным оператором.